

Laporan Pencapaian Piagam Pelanggan
Jabatan Perangkaan Malaysia
Bagi Bulan Januari - Disember 2017

| Janji | Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan | | Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan | | Jumlah Urusan |
|---|--|---------------------|--|---------------------|---------------|
| | Jumlah Menepati Standard | % Menepati Standard | Jumlah Melebihi Standard | % Melebihi Standard | |
| DOSM komited memberi perkhidmatan statistik yang bertepatan masa, <i>reliable</i> dan berintegriti iaitu: | | | | | |
| 1. Memastikan statistik disebar dan dapat diakses serentak secara atas talian mengikut Kalendar Keluaran Awalan (<i>Advance Release Calendar – ARC</i>) yang ditetapkan). | | | | | |
| ▪ Bulanan | 193 | 100 | 0 | 0 | 193 |
| ▪ Suku Tahunan | 43 | 100 | 0 | 0 | 43 |
| ▪ Tahunan | 97 | 100 | 0 | 0 | 97 |
| 2. Memastikan prasarana e-Services boleh diakses 24 jam sehari. | | | | | |
| ▪ Masa <i>Downtime</i> e-Services | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 |

| Janji | Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan | | Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan | | Jumlah Urusan |
|--|--|---------------------|--|---------------------|---------------|
| | Jumlah Menepati Standard | % Menepati Standard | Jumlah Melebihi Standard | % Melebihi Standard | |
| 3. Memastikan permohonan data disediakan dalam tempoh yang ditetapkan mengikut ketersediaan data dan kompleksiti permintaan; | | | | | |
| i. Data diterbitkan dalam penerbitan dan portal disediakan dalam tempoh 1 hingga 2 hari bekerja; | 3469 | 100 | 0 | 0 | 3469 |
| ii. Data tidak diterbitkan dan perlu diekstrak dari penjadualan komputer disediakan dalam tempoh 3 hingga 5 hari bekerja; | 4170 | 100 | 0 | 0 | 4170 |
| iii. Data yang memerlukan pengiraan, penyusunan dan prosesan tambahan disediakan dalam tempoh 2 hingga 10 hari bekerja; atau | 4624 | 100 | 0 | 0 | 4624 |
| iv. Data kompleks disediakan dalam tempoh tidak melebihi 30 hari bekerja. | 56 | 100 | 0 | 0 | 56 |

| | | | | | |
|--|-----|-----|---|---|-----|
| DOSM sentiasa memberi perhatian kepada jalinan hubungan dengan pelanggannya dalam menyampaikan perkhidmatan statistik dan memastikan: | | | | | |
| 1. Pelanggan di kaunter dilayan dalam tempoh 10 minit daripada masa ketibaan; dan | 324 | 100 | 0 | 0 | 324 |
| 2. Pertanyaan, maklum balas dan aduan yang diterima dikendalikan dalam tempoh 7 hari bekerja | | | | | |
| Pertanyaan/maklum balas | 119 | 100 | 0 | 0 | 119 |
| Aduan | 1 | 100 | 0 | 0 | 1 |